

精品工程课题申报系统使用手册

系统登录地址：<http://www.jsskl-xxgl.cn/project/login>

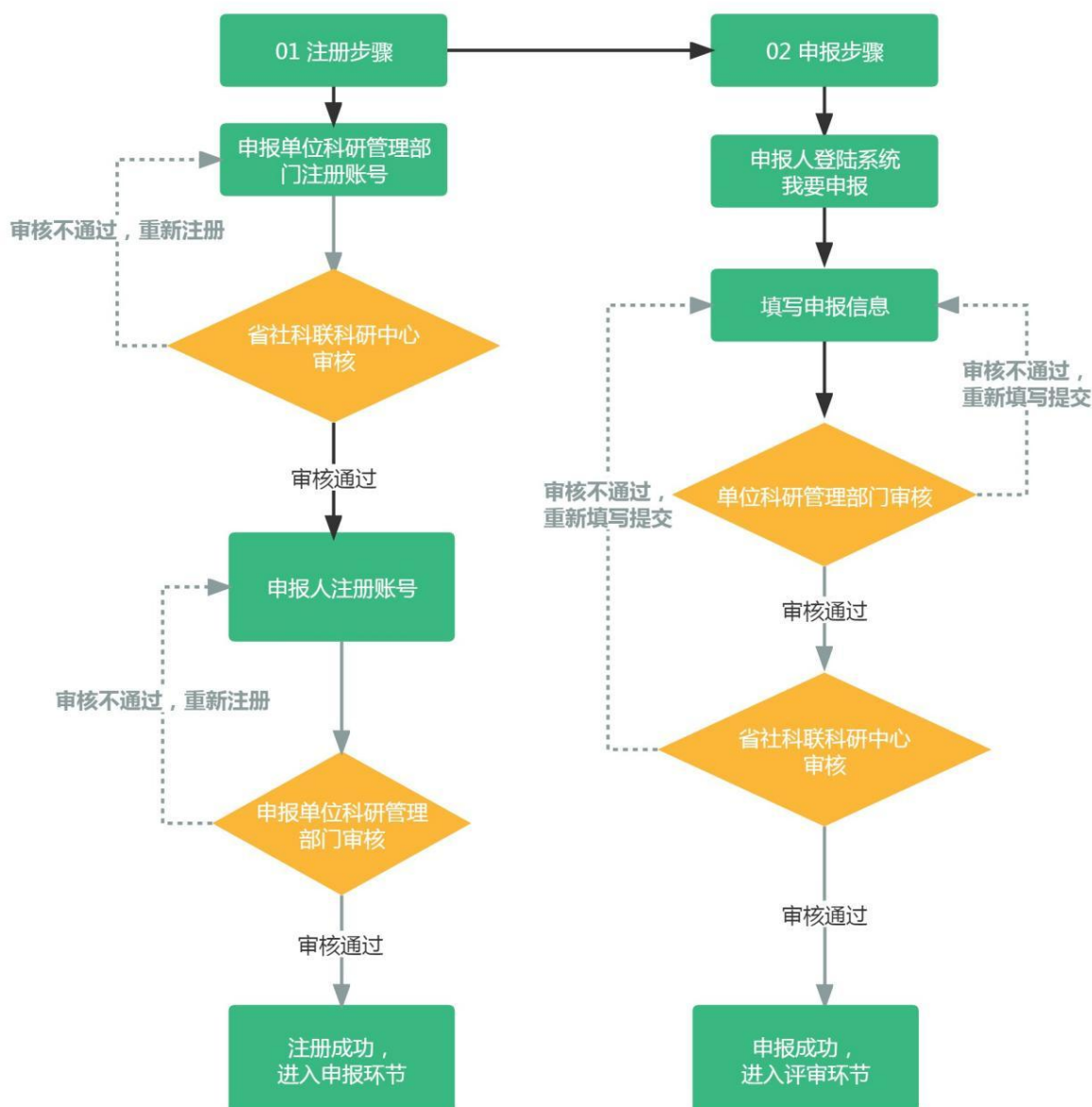
可以从江苏社科网主页面最下方省社科联信息管理系统的科研中心点击进入申报系统

技术服务电话：13851932106

目 录

- 1.申报流程（请申报单位科研管理部门**提前**注册信息，**并及时**审核申报人注册信息及项目申报信息）
- 2.注册账号
- 3.登陆系统
- 4.申报项目
- 5.立项查看
- 6.结项流程

一、申报流程

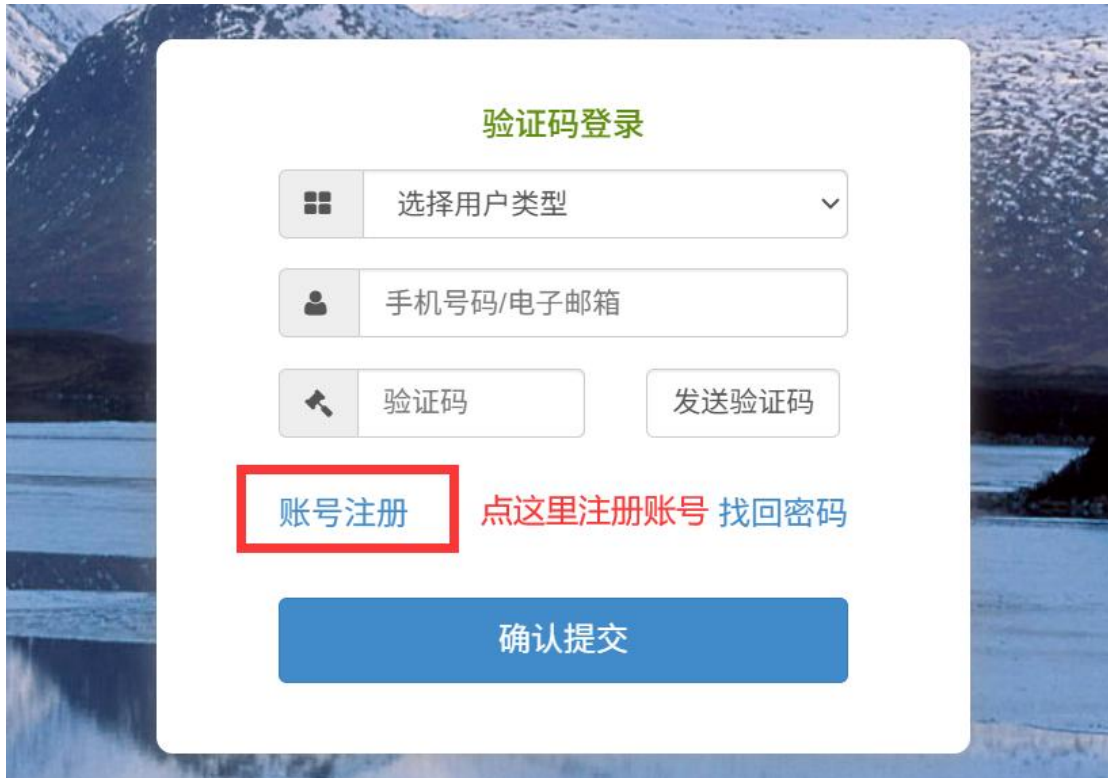


注意事项:

请申报单位科研管理部门务必先行注册账号, 待省社科联科研中心审核通过后, 申报人方可选择所属单位进行注册, 否则申报人无法注册使用账号。

二、注册账号

步骤 1：选择用户类型



验证码登录


选择用户类型

手机号码/电子邮箱

验证码 发送验证码

账号注册 [点这里注册账号](#) [找回密码](#)

确认提交



社科应用管理系统承诺书

1. 本人对填写的各项内容真实性、完整性、有效性和合法性直接负责。
2. 履行科研诚信责任，恪守学术规范，保证无知识产权争议、重复申报、提供虚假信息等科研失范行为，确保信息真实有效。
3. 如获立项，本人（单位）承诺以申报书为有约束力的协议，遵守项目管理规定，按计划认真开展研究工作，依法依规使用项目经费，加强项目成员科研诚信管理，取得预期研究成果。
4. 若发生科研失信行为，本人（单位）将积极配合调查，并按照相关规定接受警告、取消项目评审资格、撤销项目立项、限制申报资格等处理并记入不良科研诚信记录。

社科应用管理系统承诺书 [点击确认](#)

选择用户类型 选择用户类型

选择用户类型

申报人
申报单位

请选择注册身份，科研管理部门注册选择申报单位；课题负责人注册选择申报人

确认注册 登录

步骤 2：填写注册信息

(1) 申报单位科研管理部门注册，待省社科联科研中心审核后方可使用。

账号注册

单位用户注册			
手机号码	请输入手机号码（必填）	登录密码	要求8位以上数字、字母、符号至少两种
身份证号	请输入身份证号码（必填） <small>身份证号为科研管理部门联系人身份证号，后期可更改</small>	电子邮箱	请输入电子邮箱（必填）
单位名称	请输入单位全称（必填） <small>请务必输入单位全称</small>	单位性质	选择单位性质
社会信用代码	请输入单位统一社会信用代码（必填）	法人代表	请输入法人代表（必填）
科研负责人	请输入科研管理部门负责人姓名（必填）	职务名称	请输入职务名称（必填）
办公电话	请输入办公电话	手机号	请输入负责人电话（必填）
科研联系人	请输入科研管理部门负责人姓名（必填）	职务名称	请输入职务名称（必填）
办公电话	请输入办公电话	手机号	请输入联系人电话（必填）
通讯地址	请输入通讯地址（必填）	账号开户行	请输入账号开户行（必填）
对公账户户名	请输入对公账户户名（必填）	对公账户账号	请输入对公账户账号（必填）

[确认注册](#) [登录](#)

(2) 申报人注册，需待本单位科研管理部门注册审核后方可注册申报人账号。

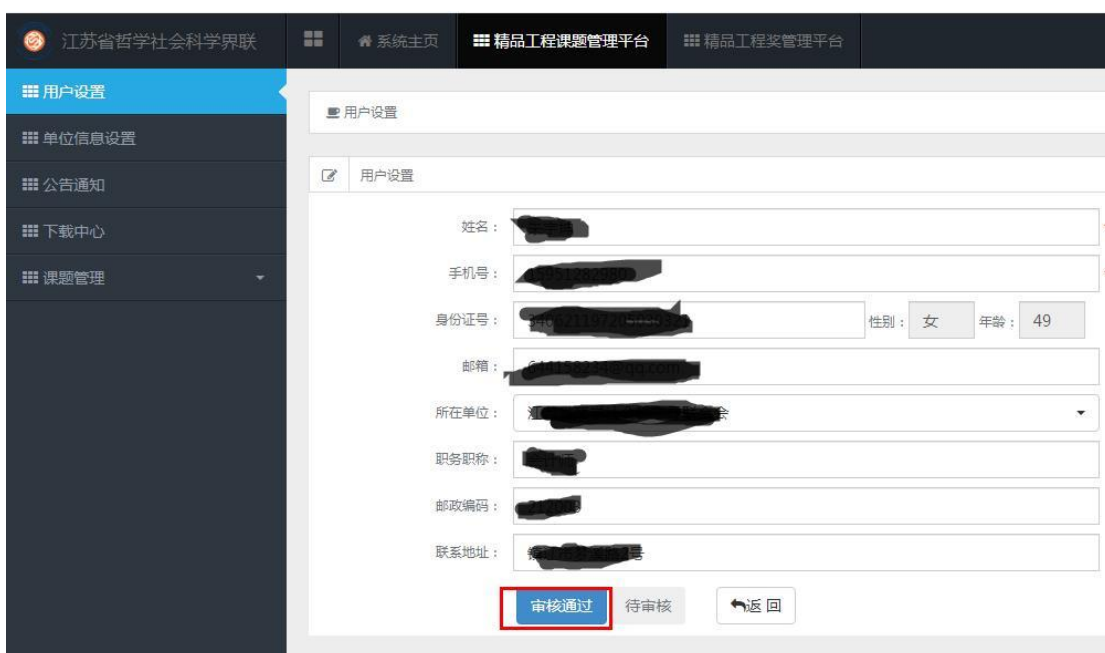
账号注册

申报人注册			
您的姓名	请输入姓名（必填） <small>实名填写，请务必保持课题负责人与申报人信息一致</small>	登录密码	要求8位以上数字、字母、符号至少两种组合
身份证号	请输入身份证号码（必填）	所在单位	选择所在单位 <small>待单位注册后方可选择申报单位，请及时联系所在单位科研管理部门进行注册</small>
手机号码	请输入手机号码（必填）	职务职称	请输入职务职称（必填）
电子邮箱	请输入电子邮箱（必填）	邮政编码	请输入邮政编码（必填）
您的性别	身份证自动识别	联系地址	请输入联系地址（必填）

[确认注册](#) [登录](#)

步骤 3：审核注册信息

项目申报单位科研管理部门审核本单位申报人注册信息



三、登陆系统

申报人选：普通用户
单位选：单位用户 验证码登录

选择用户类型

手机号码/电子邮箱

验证码 发送验证码

账号注册 找回密码

确认提交

四、申报项目

步骤 1：申报人选择“课题管理”进行申报及后期提交结项材料等；

点左侧的【课题管理】里的【立项申请】，然后点操作里的【我要申报】按钮进行申报，点右上角的【已申报管理】可以查看申报提交状态。



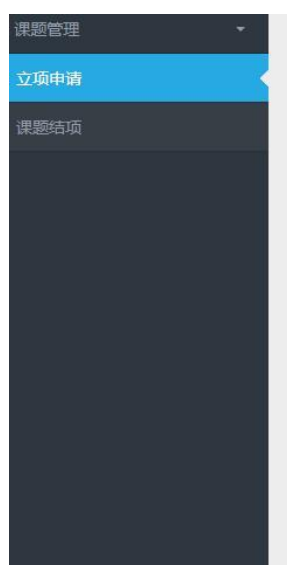
步骤 2：填写项目申报信息，提交后课题状态为：**待单位审核**，内容不可更改。如需要修改请联系你们单位，审核不通过，然后点操作栏里的修改进行修改再提交！
课题状态栏里有【未提交】的，需要点操作栏里的【修改】，然后点提交。

ID	项目年度	项目名称	课题名称	课题负责人	单位名称	课题状态	申报时间	操作
	2022					待单位审核	2022-04-14	查看
	2022					未提交	2022-04-14	查看 修改
	2023					待单位审核	2022-04-14	查看

选题来源	课题指南1	项目名称	测试 立项时间：2022-04-05 - 2022-04-21		
课题名称	高质量发展综合考核课题001	申报类别	重点项目		
申报时间	1649664044	申报编号	cs2022041116w6		
课题状态	已上报				
课题组主要成员信息 + 添加					
姓名	性别	出生年月	工作单位	职务职称	研究专长
		2022-04-05	江苏省社科联0001	江苏省001	社会001
账户信息					
开户账号	000	开户户名	测试账号001		
开户行	测试账号001				
上传申报材料					
申报材料	上传申报材料				查看附件

[提交](#) [返回](#)

步骤 3：单位科研管理部门可查看审核本单位项目所有申报项目，审核通过后，申报材料提交至省社科联科研中心，省社科联科研中心审核后，课题状态变更为：**待立项评审**，即完成申报流程。



课题状态: 已上报

课题组主要成员信息			
姓名	性别	出生年月	工作单位
陈亮001	男	2022-04-05	江苏省社科

账户信息			
开户账号	000	开户户名	
开户行		测试账号	

上传申报材料	
申报材料	查看附件

五、立项查看

申报人在【课题管理】里【消息通知】可以收到管理员发送的下载立项通知书或者在左侧【公告通知】可以看到公共的通知消息，可以下载立项通知书！



六、结项流程

步骤 1：点左侧课题管理里的【课题结项】，点修改



步骤 2：点上传结项材料，然后点提交

系统主页		精品工程课题管理平台		精品工程优秀成果管理平台	
最后学历		单位名称			
单位地址		邮政编码			
手机号码		电子邮箱			
课题信息					
课题立项号		课题名称			
成果形式(可多选)					
成果字数		结项种类			
成果发表或转化情况					
课题状态	结项已报				
课题组主要成员信息 + 添加					
姓名	性别	出生年月	工作单位	职务职称	研究专长
上传结项材料					
结项材料	<input type="button" value="上传结项材料"/>			上传结项材料	查看附件
	<input type="button" value="提交"/>		<input type="button" value="返回"/>		