学院审核要点

一、科研项目审核 2

二、科研论文审核 3

（一）中文期刊论文..... 3

（二）境外刊物发表论文..... 4

（三）学生一作，导师通讯的学术论文..... 4

三、学术著作审核 4

四、决策咨询成果审核 5

五、科研获奖审核 6

六、学术交流审核 6

七、艺术创作成果审核 7

八、体育实践成果审核 7

一、科研项目审核

1. 检查是否在附件中上传立项通知书/立项发文/合同扫描件；

2. 有经费的项目，须检查是否填写经费预算。



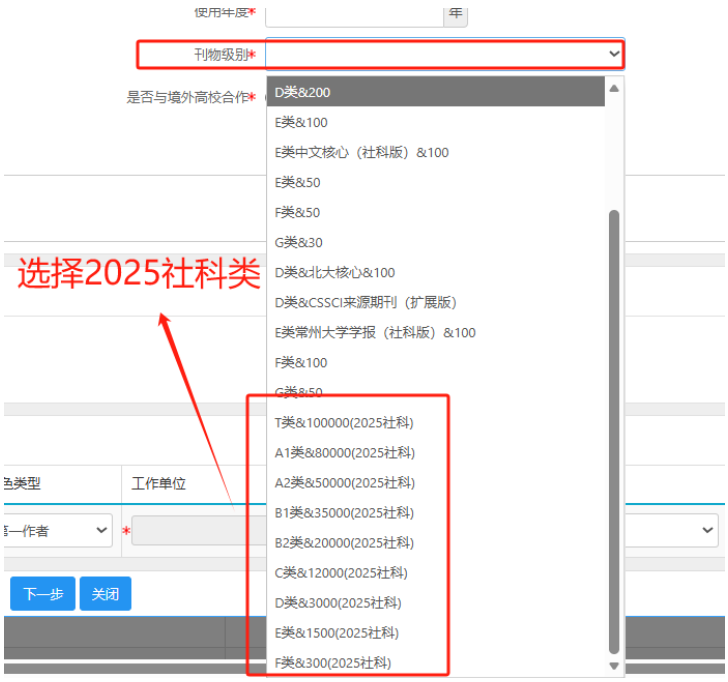






二、科研论文审核

刊物级别选择业绩分文件规定的类别（常大〔2025〕9 号文）。



（一）中文期刊论文

1. 附件须含刊物封面、目录、论文正文、封底。

2. 【刊物级别】选的 E 类&1500（2025 社科），附件中最好有 AMI 核心期刊或 SCD 期刊收录查询截图或符合业绩分文件要求的转载证明。

3.【刊物级别】选的 F 类&300（2025 社科），须被知网、维普、万方数据库收录。



E	SCD 期刊 AMI 核心期刊 《新华文摘》《中国社会科学文摘》《高等学校文科学术文摘》（论点摘编）《人大复印报刊资料》部分转载（不含索引）
F	其它在国内外公开发行、具有正式刊号并能在中国知网、维普、万方数据库或国外数据库检索到的学术期刊论文

（二）境外刊物发表论文

1. 附件除论文外，须上传意识形态审核表扫描件。

2. 附件须有数据库检索证明，其中 SSCI、A&HCI 期刊论文附件中须有检索单位盖章的检索报告（使用 2025 年中科院期刊分区）。

（三）学生一作，导师通讯的学术论文

附件中须上传《常州大学学生一作论文成果审核表》签字盖章扫描件。

三、学术著作审核

1. 附件中须含著作封面、版权页、目录。

2. 总字数与版权页字数一致，请注意系统中的总字数单位为万字。

3. 境外出版的学术著作须有意识形态审核表扫描件。





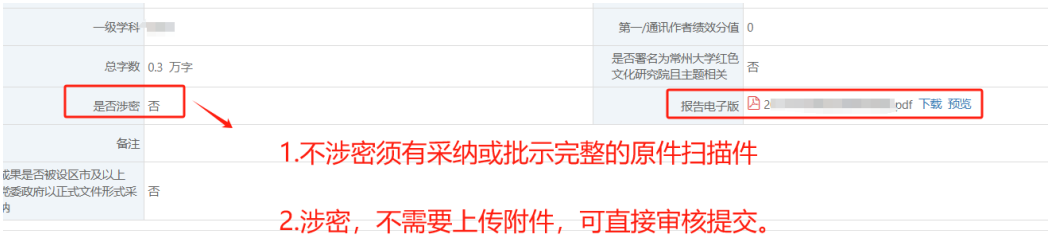
四、决策咨询成果审核

1. 决策咨询类成果在【研究报告】板块中审核。

2. 决策咨询不涉密须上传采纳或批示完整的原件扫描件。

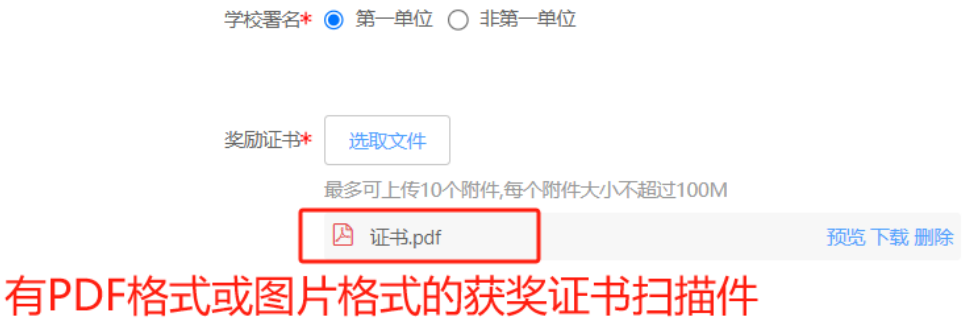
3. 涉密类决策咨询不需要上传附件，在其它信息无误情况下直接提交。





五、科研获奖审核

附件中有 PDF 格式或图片格式的获奖证书扫描件。



六、学术交流审核

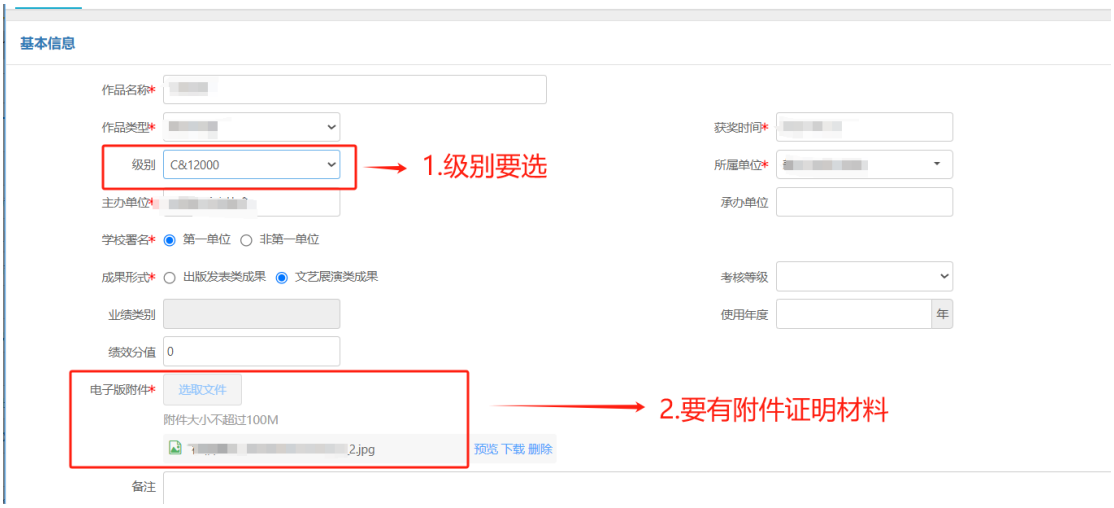
1. 附件中须有会议邀请函、会议手册（体现作者名字、单位及论文题目）等证明材料。

2. 每位教师每年最多认定参加学术会议 3 次。注意审核每位教师每年登记不超过 3 次参加学术会议。



七、艺术创作成果审核

【级别】处需要填写；附件中有证明材料。



八、体育实践成果审核

【赛事等级】处需要填写；附件中有证明材料。

