科研系统成果录入操作指南（2026 版）

目录

成果录入总流程 2

一、论文录入流程 3

二、论著录入流程 5

三、决策咨询录入流程 7

四、获奖录入流程 9

五、学术交流录入流程 9

六、科研平台录入流程 10

七、艺术创作成果录入流程 11

八、体育实践成果录入流程 13

（点击标题会自动跳转至对应板块）

成果录入总流程

登录“一网通办”→校内应用→科研管理系统；



方法一：选择论文/论文被引/著作等，点击直接新增，取消则回到个人相关列表界面。



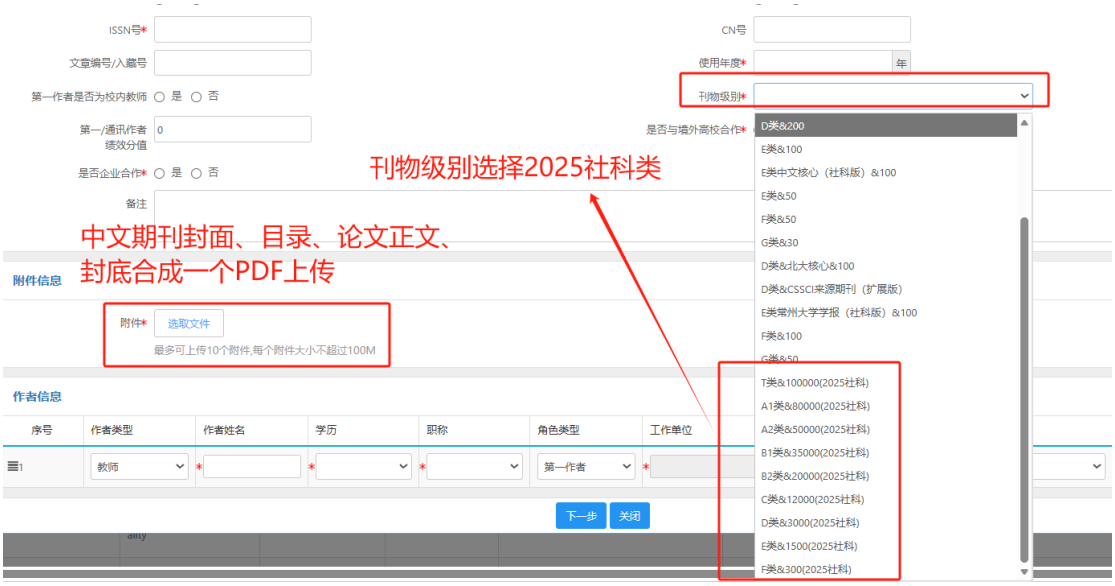
方法二：选择“科研成果”，点击“新增”，选择对应的成果类别。



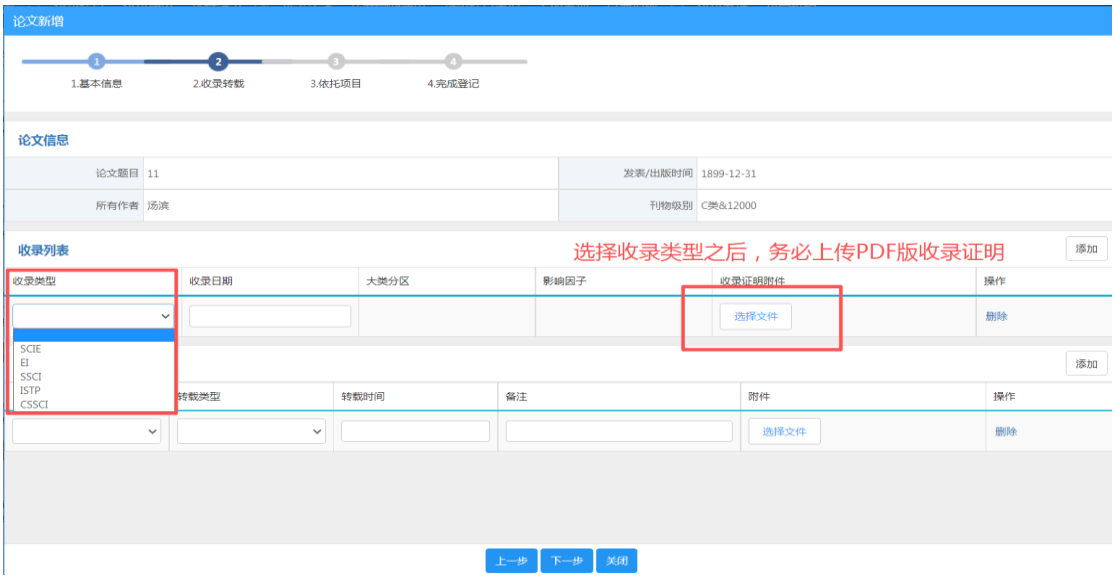
一、论文录入流程

第一步：登录个人科研管理系统，点击新增论文，按照流程提示逐一填写成果信息，并上传附件。填写完成后点击【下一步】。

附件材料包括：含刊物封面、目录、论文正文、封底的 PDF 扫描件。其中 SSCI 期刊论文、A&HCI 期刊论文附件中须有检索单位盖章的检索报告（使用 2025 年中科院期刊分区）、意识形态审核表扫描件；AMI 核心期刊、SCD 期刊论文上传收录查询截图。



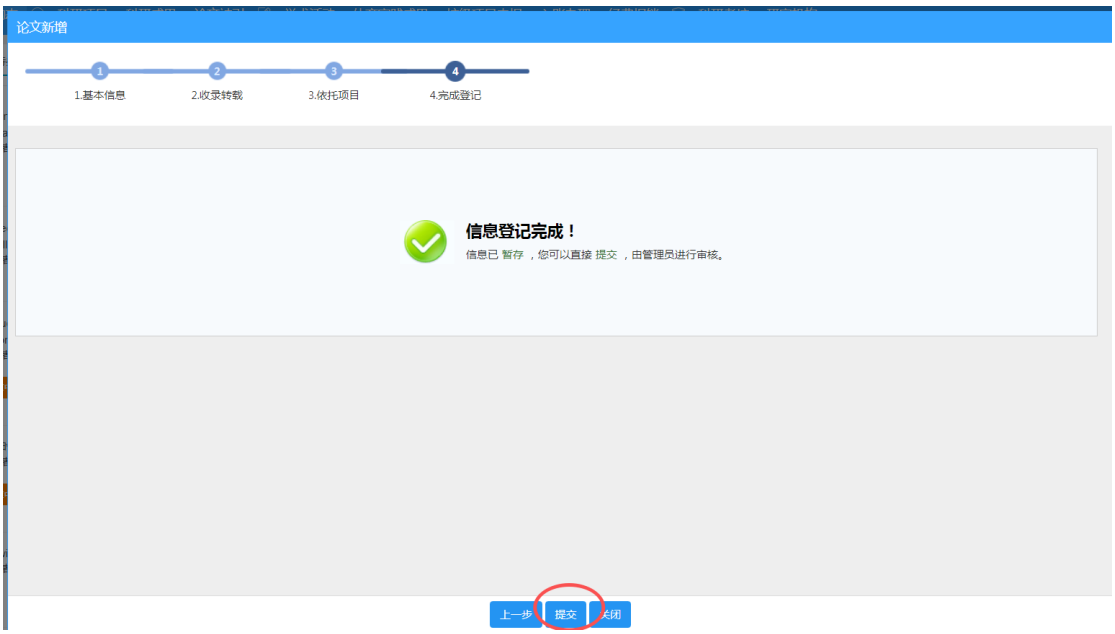
第二步：此页面主要为收录情况登记，按照流程逐一填写即可。一般新成果录入无收录情况，如有点击上传附件（如已在上一界面上传过的，无需重复上传），无收录情况，继续【下一步】即可。



第三步：此页面主要为依托项目关联，如论文有依托项目，选择项目名称→【添加所选】即可。如无项目依托可忽略此步骤直接点击【下一步】。



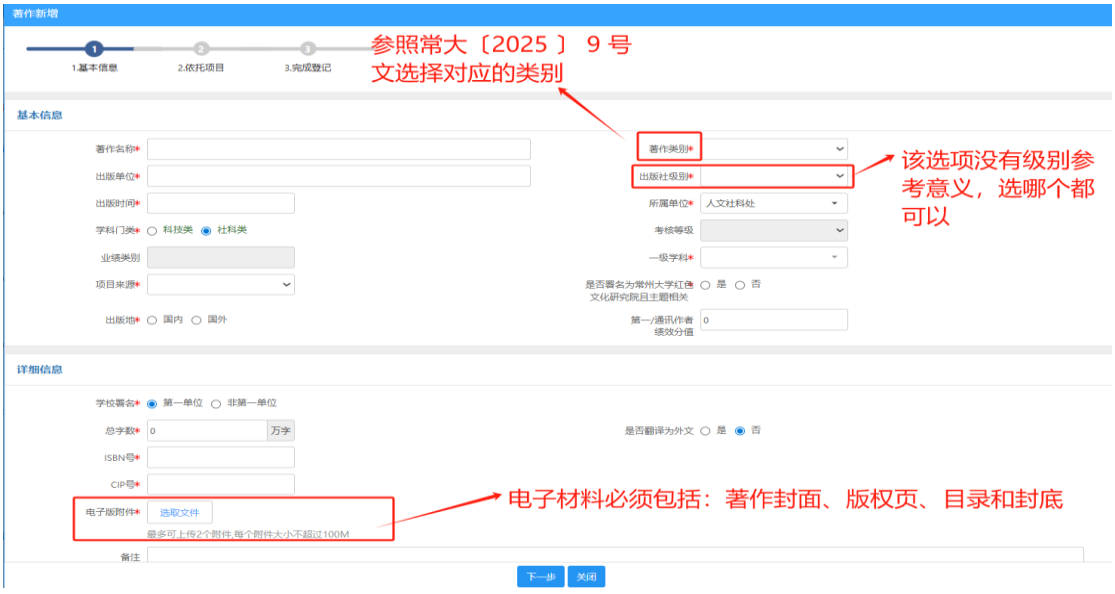
第四步：点击【提交】即可完成成果录入；如填报信息仍需修改，点击【关闭】，则填报处于“暂存”状态。



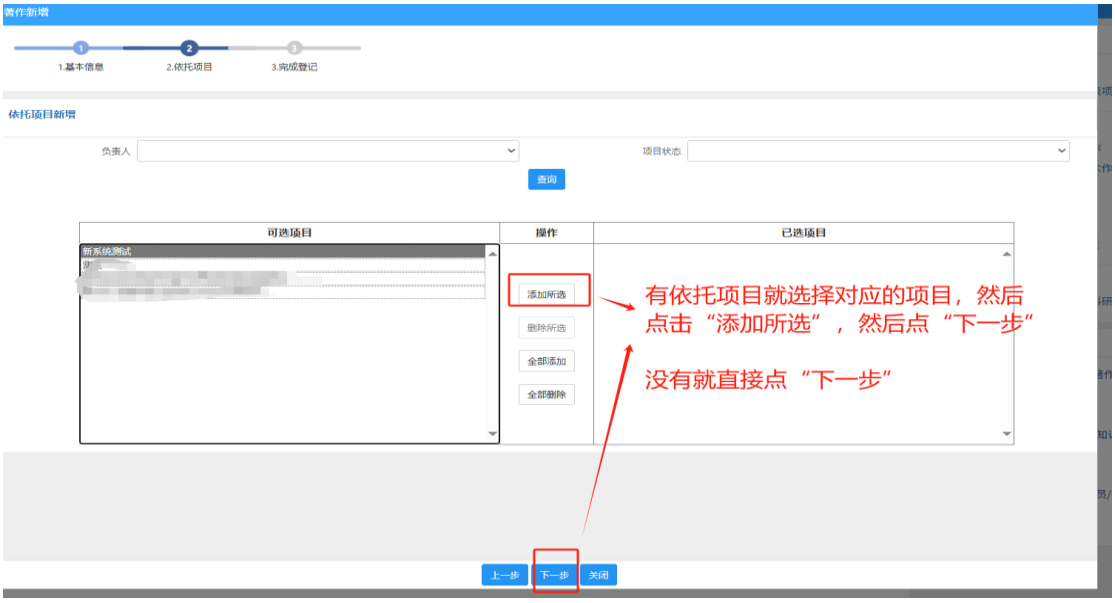
二、论著录入流程

第一步：登录个人科研管理系统并点击新增著作，按照流程提示逐一填写成果信息，并上传附件，填写完成点击【下一步】。

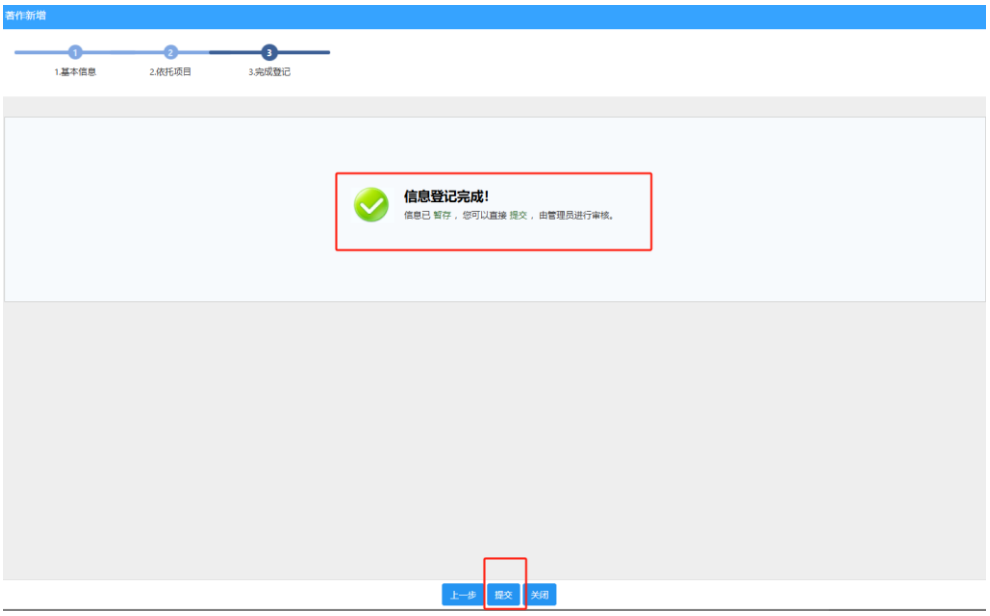
附件中须上传含著作封面、版权页、序言或前言、目录、封底的 PDF 扫描件。境外出版的著作须上传意识形态审核表扫描件。



第二步：此页面主要为依托项目关联，如著作有依托项目，选择项目名称→【添加所选】即可。如无项目依托可忽略此步骤直接点击【下一步】。



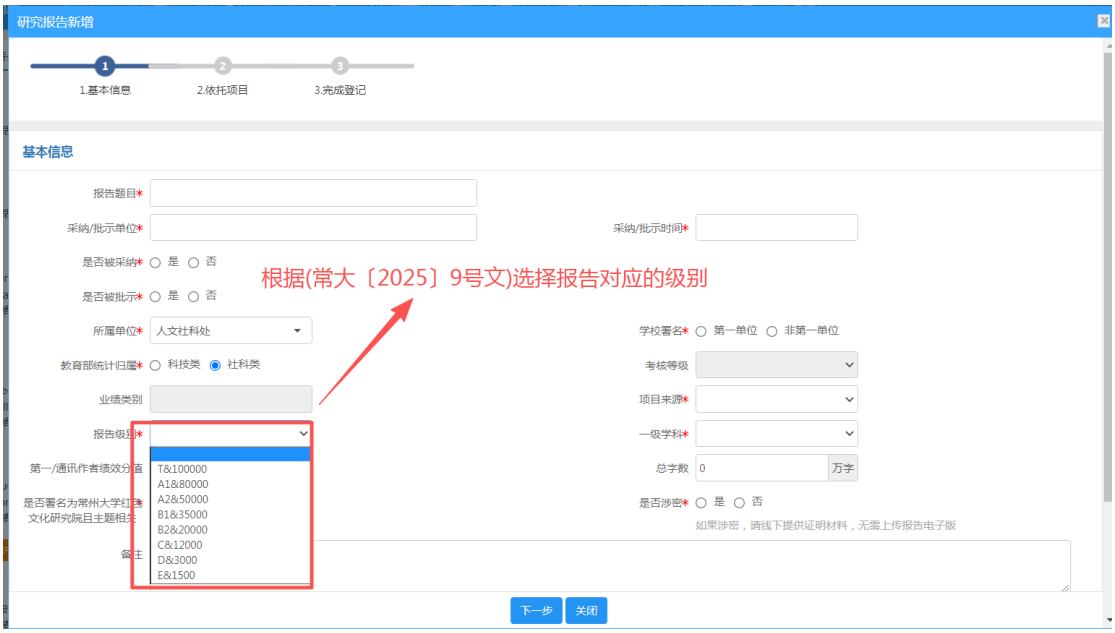
第三步：点击【提交】即可完成著作录入；如填报信息仍需修改，点击【关闭】，则成果填报处于“暂存”状态。



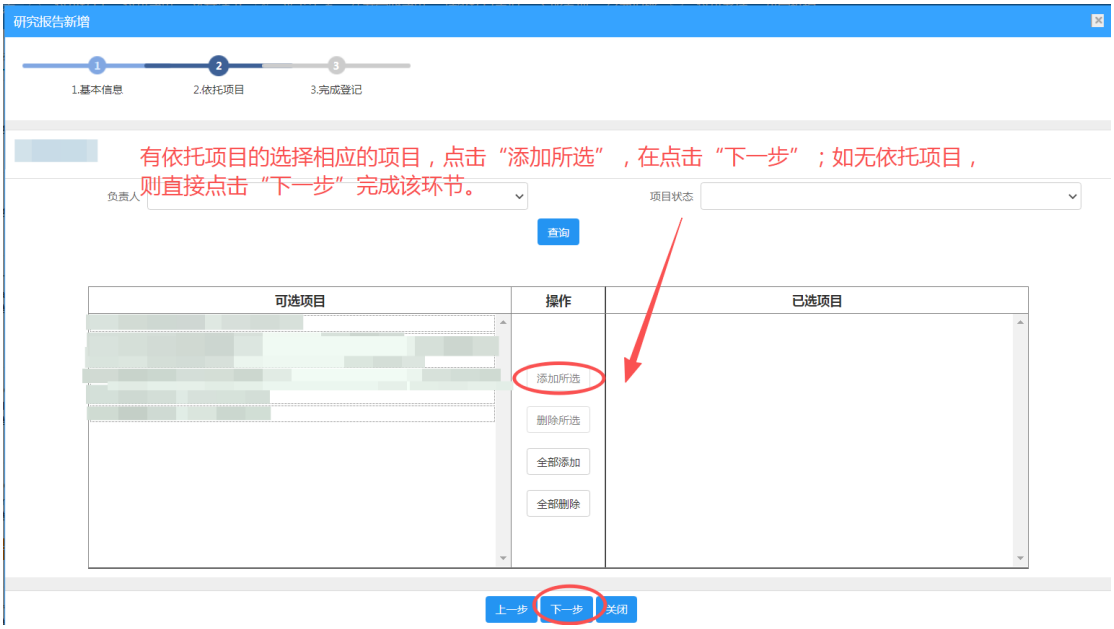
三、决策咨询录入流程

第一步：登录个人科研管理系统并点击新增研究报告，按照流程提示逐一填写成果信息，并上传附件，填写完成点击【下一步】。

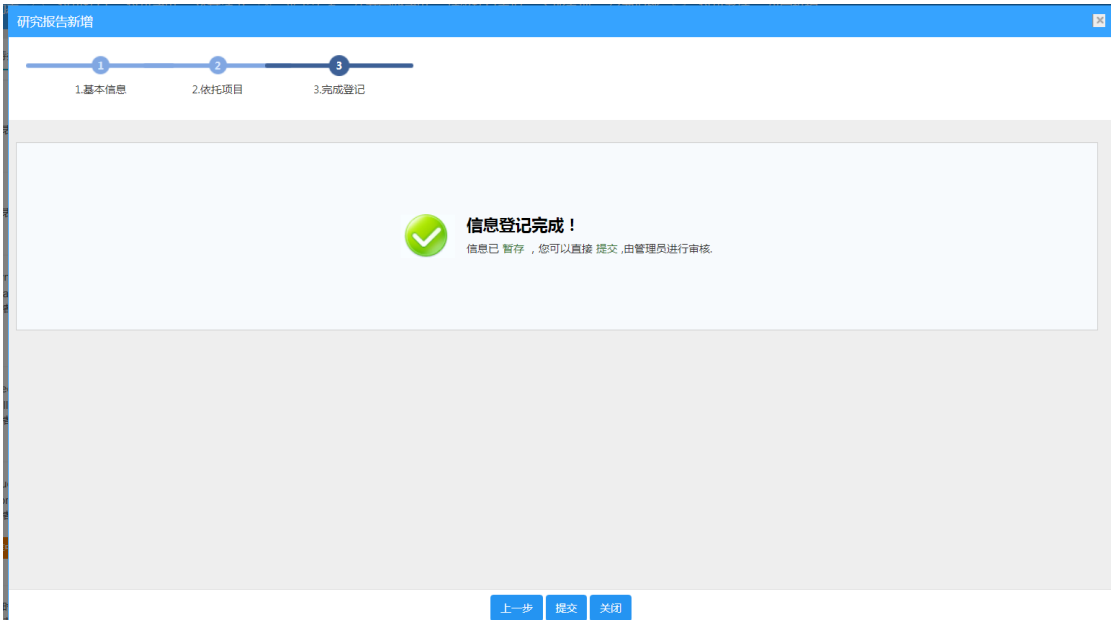
注意事项：须在系统附件中上传采纳或批示的证明材料及对应的决策咨询报告，涉密类决策咨询请在系统内登记信息，线下报送相关证明材料。



第二步：此页面主要为依托项目关联，如研究报告有依托项目，选择项目名称→【添加所选】即可。如无项目依托可忽略此步骤直接点击【下一步】。

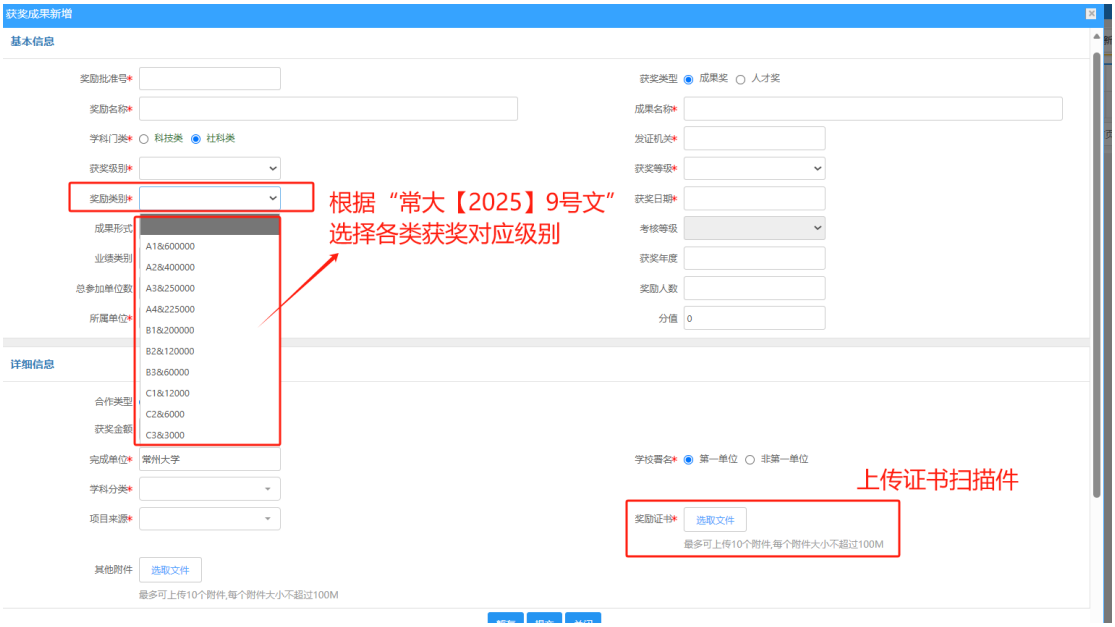


第三步：点击【提交】即可完成研究报告录入；如填报信息仍需修改，点击【关闭】，则成果填报处于“暂存”状态。



四、获奖录入流程

登录个人科研管理系统并点击新增获奖（不含艺术类获奖录入），按照流程提示逐一填写获奖信息，根据“常大〔2025〕9 号文”中各类获奖对应级别，并上传获奖证书，填写完成点击【提交】



五、学术交流录入流程

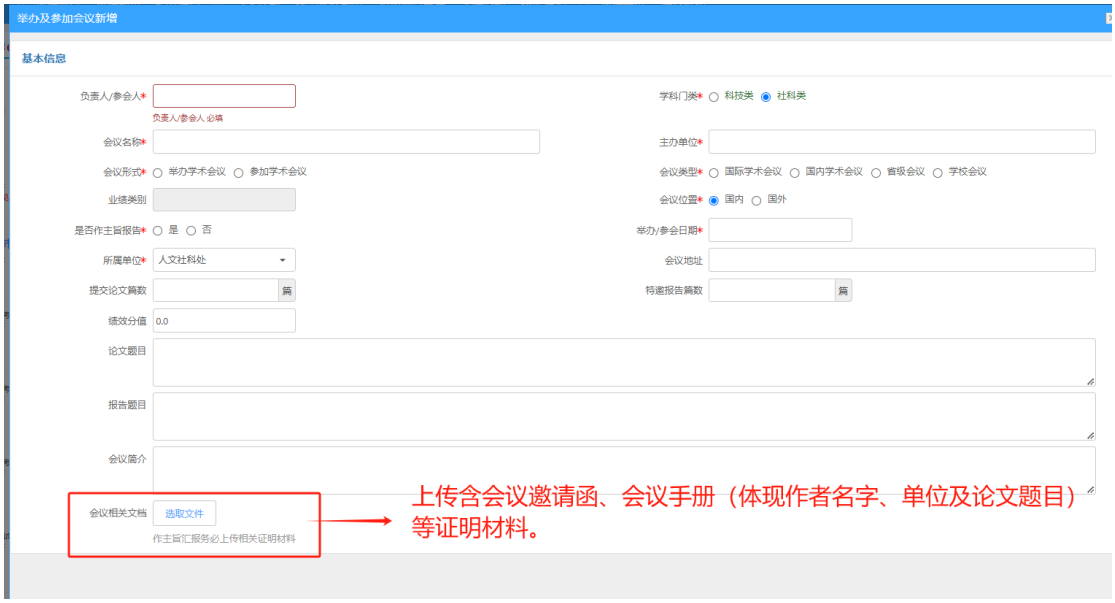
第一步：登录个人科研管理系统，点击【学术活动】新增【参加会议】（举办学术会议同样选择【参加会议】）；或在快捷通道中选择【学术交流】→【举办及参加会议】。

第二步：根据系统要求填写信息。

注：每位教师每年最多认定参加学术会议 3 次。







六、科研平台录入流程

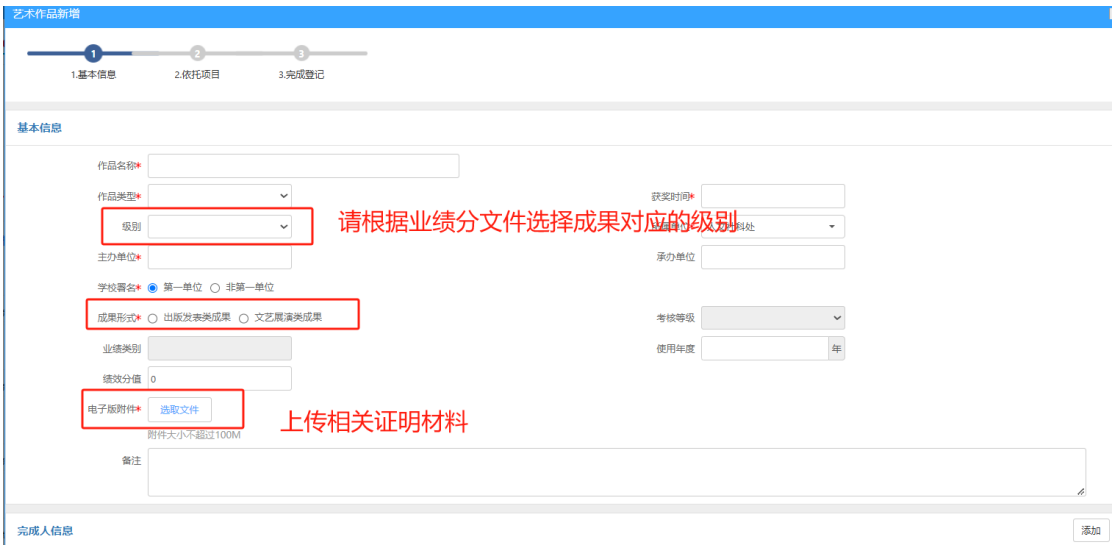
第一步：登录个人科研管理系统，点击【研究机构】，再点击【新增】;

第二步：按系统内要求填写信息后提交。

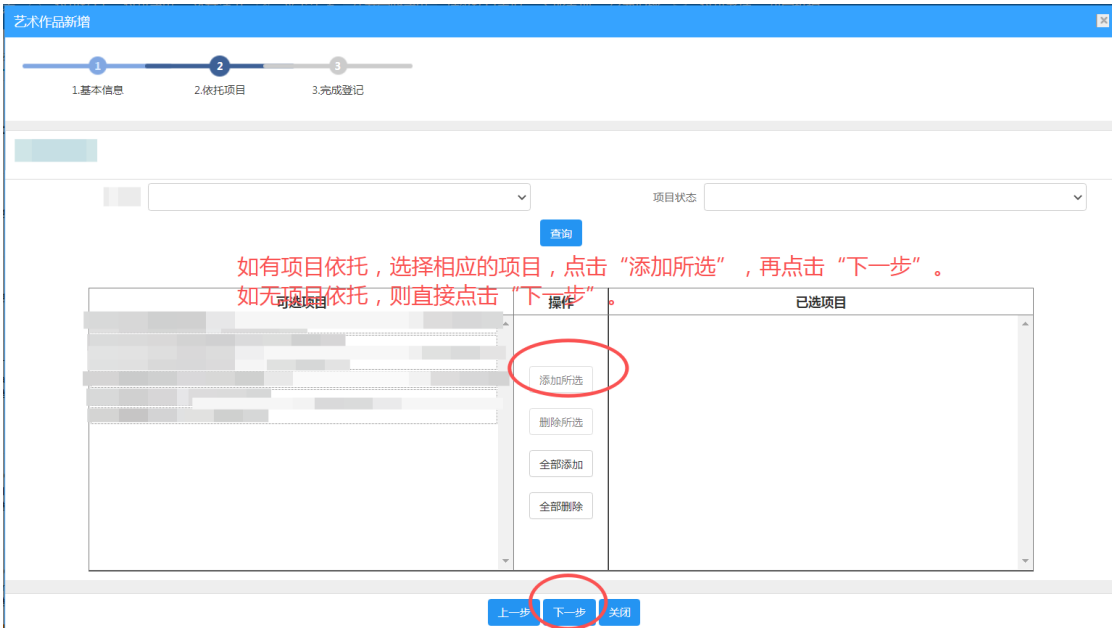


七、艺术创作成果录入流程

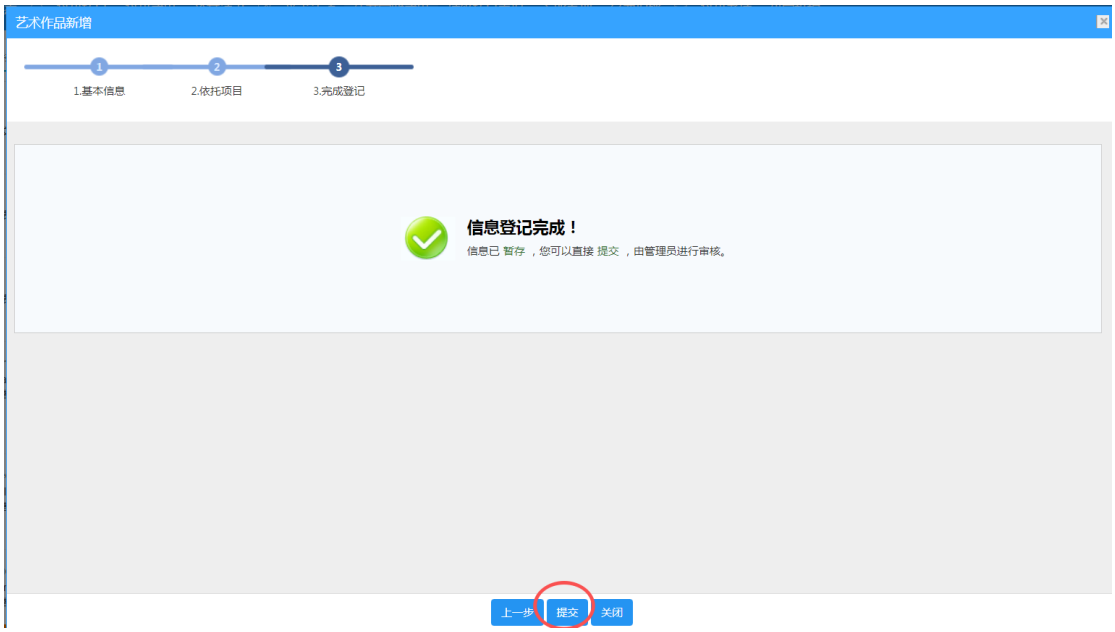
第一步：登录个人科研管理系统并点击新增【艺术作品】，按照流程提示逐一填写成果信息，登记时请根据“常大〔2025〕9 号文”选择各类艺术类成果对应级别，并上传证明材料，填写完成点击【下一步】。



第二步：此页面主要为依托项目关联，如艺术类作品有依托项目，选择项目名称→【添加所选】即可。如无项目依托可忽略此步骤直接点击【下一步】。



第三步：点击【提交】即可完成录入；如填报信息仍需修改，点击【关闭】，则成果填报处于“暂存”状态。



八、体育实践成果录入流程

第一步：登录个人科研管理系统，点击【体育实践成果】，再点击【新增】;

第二步：根据系统要求填写相关信息，上传证明材料后提交。



