国家艺术基金

（一般项目）

传播交流推广资助项目申报表

项目类别：

项目名称：

申报主体： (盖章)

填表日期：

申报者的承诺：

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立 项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算 开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构

的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

申报主体： （盖章）

年 月 日

填 表 说 明

1.填写前请仔细阅读《国家艺术基金（ 一般项目）2025 年度青年艺术创作人才资助

项目申报指南》和国家艺术基金的相关规定。

2.登录“ 国家艺术基金资助项目管理系统”，按《申报指南》要求，在网上填写

《国家艺术基金资助项目申报表》进行申报。

3.请用国家通用语言文字填写申报表,所填内容务必真实、准确，不要漏填、错填。 4.请按《国家艺术基金（ 一般项目）2025 年度青年艺术创作人才资助项目申报指南》

中的规定提交相关申报材料。

二、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型 |  |
| 项目名称 |  |
| 主题 |  |
| 题材 |  |
| 关键词 |  |
| 活动范围 |  |
| 策展人姓名 |  |
| 策展人单位及职务 |  |
| 演出/展览场次 |  |
| 展品数量 |  |
| 展期（总天数） |  |
| 申报项目是否获得 或申请其他财政资 金支持 |  |
| 项目负责人 | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通讯地址 |  |
| 项目联系人 | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 财务联系人 | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |

三、项目论证

|  |
| --- |
| 1.申报项目的主要内容、策划创意、艺术特色和价值意义。 |
| 2.申报项目的前期准备情况和工作方案。 |
| 3.完成申报项目的保障条件。限4000字以内 |
|  |

四、项目主创人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 省份 | 所在单位 | 职务/职称 | 项目分工 | 证件类型 | 证件号码 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

五、实施计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目实施周期 |  | 至 | 2025-10-31 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 演出/展览计划 | | | | |
| 演出/展览开始时 间 | 演出/展览结束时 间 | 演出展览城市 | 演出展览场 次 | 演出展览场馆 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 预期目标及项目成果 |
|  |
| 线上演播/展览计划 |
|  |

六、项目经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| 收款人名称 | 常州大学 |
| 收款单位账号 | 32001628036051219286 |
| 收款人开户银行名称  (具体到支行) | 建行常州白云支行 |
| 开户银行行号 | 105304000416 |

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开支项目 | 申请额度（万元） | 自筹（已实）资金支出  （万元） | 项目总经费（万元） | 开支范围#开支范围 |
| 一、直接  费用 |  |  |  | 指在项目实施过程中发生的与之直接 相关的费用。直接费用下各科目应在 相应的限额标准内支出，实行分科目 控制。 |
| （一）展  出补助 |  |  |  | 指场馆租赁与其他配套服务的费用。 |
| （二）策  展费 |  |  |  | 指策展人员对整体展览项目进行构 思、统筹与管理的费用。 |
| （三）布（撤）展  费 |  |  |  | 指展览布、撤展期间内，进行展品、 辅助展品的布置与陈列，展柜、展  具、灯光器材等辅助设备的安装、拆 卸与整修等工作的费用。 |
| （四）运输费 |  |  |  | 指展品（与展品密不可分的包装物） 等在进、出场馆期间的运输费用和运 输过程中发生的保险费用。 |
| （五）差旅费 |  |  |  | 指展览期间发生的相关人员的城市间 飞机、火车、轮船或租用车辆的费  用、市内交通费、住宿费和伙食费。 |
| （六）展品制作（装裱、洗印）费 |  |  |  | 指展品征集到具体展陈期间发生的制 作、装裱（架上书画类作品）、洗印 翻印（摄影作品）等活动的费用。 |
| （七）学术研讨费 |  |  |  | 指资助项目展览过程中召开的学术研 讨会及资料录制制作的费用。 |
| （八）宣传费 |  |  |  | 指资助项目展览相关的资料采集录  制、印刷出版以及海报、宣传册、媒 体报道等宣传活动的费用。 |
| 二、间接费用 |  |  |  | 指项目主体在组织实施项目过程中发 生的无法在直接费用中列支的相关费用。用于项目实施所产生的相关税费、专项审计费用等。间接费用实行 总额控制，不得超过资助资金总额的 5％。 |
| 合计 |  |  |  |  |